

Utbildningsförvaltningen

Schemaändringar ska meddelas skriftligt och lämnas till den verksamhet där barnet är placerat.

Läs mer om de regler som gäller för fritidshem på

www.almhult.se/grundskola - välj i menyn *Ansökan och regler fritidshem*

Allmänna uppgifter

Barnets efternamn och förnamn	Personnummer (ååååmmdd-nnnn)
Fritidshem	
Vårdnadshavares/sammanboendes efternamn och förnamn	Telefon
Arbetsgivare/skola	
Vårdnadshavares/sammanboendes efternamn och förnamn	Telefon
Arbetsgivare/skola	

Schemat gäller från och med

Datum				
Vecka 1	Tider morgon		Tider eftermiddag	
	Lämnas	Till skolan	Till fritids	Hämtas
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

Övrigt

Datum

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning	Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

OBS! Endast veckor som avviker mot vecka 1 ska fyllas i.

Vecka 2	Tider morgon		Tider eftermiddag		Vecka 3	Tider morgon		Tider eftermiddag	
	Lämnas	Till skolan	Till fritids	Hämtas		Lämnas	Till skolan	Till fritids	Hämtas
Måndag					Måndag				
Tisdag					Tisdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

För evigt

Övrigt om behandling av personuppgifter

Läs mer om behandling av personuppgifter på Älmhults kommuns hemsida.

Övriga upplysningar

För mer information gå in på Älmhults kommuns hemsida

Personuppgiftsansvarig

Utbildningsnämnden, Älmhults kommun

E-post: utbildning@almhult.se